

Algemene voorwaarden RIEmeester

RIEmeester is een handelsnaam van Prevensa B.V., een besloten vennootschap met gewone structuur, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **96916850** en gevestigd te **Harderwijk aan Johanniterlaan 4 B, 3841 DT Harderwijk**.

Artikel 1. Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Dienstverlener.
3. Diensten: alle door Dienstverlener aangeboden of uitgevoerde werkzaamheden op het gebied van veilig en gezond werken. Hieronder vallen onder meer advies, onderzoek, toetsing en ondersteuning bij arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid, en risicobeheersing. Dit omvat bijvoorbeeld risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), toetsing van RI&E's, onderzoek naar blootstelling aan gevaarlijke stoffen, geluidsonderzoek, beoordeling van fysieke belasting, ongevalsonderzoek en advisering over arbo- en veiligheidsvraagstukken in brede zin. De genoemde werkzaamheden zijn niet limitatief bedoeld.
4. Dienstverlener: de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt, hier: Prevensa B.V., handelend onder de naam RIEmeester.
5. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Dienstverlener heeft aangesteld, projecten heeft verleend voor Diensten die worden uitgevoerd door Dienstverlener, of waaraan een voorstel is gedaan.
6. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Dienstverlener, alsmede voorstellen van Dienstverlener voor Diensten die door Dienstverlener aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Dienstverlener, waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Dienstverlener, elke Overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever en op elke dienst die door Dienstverlener wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Dienstverlener aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden worden afgeweken als dit expliciet en schriftelijk met Dienstverlener is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand.
7. Indien onduidelijkheid bestaat over de inhoud van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
8. In het geval zich een situatie voordoet die niet geregeld is in deze algemene voorwaarden, dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
9. Indien Dienstverlener niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of gedeeltelijke nakoming van deze voorwaarden te vorderen.
10. Dienstverlener is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien daarvoor een zwaarwegend belang bestaat. Opdrachtgever wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 3. Het Aanbod

1. Alle door Dienstverlener gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Het aanbod is geldig tot 30 dagen na dagtekening van het aanbod, tenzij anders vermeld.
3. Dienstverlener is slechts aan een aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
4. Aanbiedingen van Dienstverlener zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.
5. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden diensten. De omschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken.
6. Levertermijnen in het aanbod van Dienstverlener zijn indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding.
7. Een samengesteld aanbod verplicht Dienstverlener niet tot het verrichten van een gedeelte van de Diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Dienstverlener aanvaardt door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) retour te sturen of expliciet akkoord geeft via e-mail.
2. Indien Opdrachtgever het Aanbod mondeling aanvaardt, zal Dienstverlener de aanvaarding schriftelijk bevestigen.
3. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het Aanbod is Dienstverlener daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Dienstverlener anders aangeeft.
4. Dienstverlener is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs kon verwachten of had behoren te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 5. Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

2. Zowel Opdrachtgever als Dienstverlener kunnen de Overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Dienstverlener zal zich inspannen de Overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Dienstverlener bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Dienstverlener heeft het recht om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Dienstverlener worden verstrekt.
5. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Dienstverlener zijn verstrekt, heeft Dienstverlener het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

Artikel 7. Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed.
3. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal Dienstverlener daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging

1. Dienstverlener is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. na het sluiten van de Overeenkomst Dienstverlener ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
2. Voorts is Dienstverlener bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd.
3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Dienstverlener op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9. Kosten, honorering en betaling

1. Alle genoemde bedragen in het aanbod zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Dienstverlener voert de opdracht uit tegen een vooraf overeengekomen tarief. Indien geen vast tarief is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren tegen het gebruikelijke uurtarief.

3. Opdrachtgever is gehouden de facturen van Dienstverlener binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van een factuur, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
5. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is hij over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd en is Dienstverlener gerechtigd incassomaatregelen te nemen.
6. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10. Incassokosten

1. Indien Opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van Opdrachtgever.
2. De buitengerechtelijke kosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
3. Indien Dienstverlener hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of boetes opgelegd door derden (zoals de Nederlandse Arbeidsinspectie), ongeacht of deze het gevolg zijn van een door Dienstverlener verstrekt advies.
3. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat krachtens de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de Overeenkomst in rekening is gebracht.
5. Dienstverlener is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 12. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Dienstverlener toerekenbaar is.
2. Indien Dienstverlener uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Dienstverlener zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

Artikel 13. Overmacht

1. Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast het bepaalde in de wet en jurisprudentie, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop

Dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Dienstverlener niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

3. Dienstverlener kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Indien Dienstverlener op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, is zij niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 15. Intellectuele eigendom

1. Dienstverlener behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
2. Alle door Dienstverlener geleverde documenten zoals rapporten, adviezen, RI&E's e.d., zijn uitsluitend bestemd om door Opdrachtgever te worden gebruikt en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Dienstverlener worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.
3. Dienstverlener behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 16. Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Dienstverlener.
2. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 17. Toepasselijk recht

1. Op elke Overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

Artikel 18. Geschillen

1. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Dienstverlener, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 19. Vindplaats

1. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van **RIEmeester** (riemeester.nl) en worden op verzoek toegezonden.

Artikel 20. Wijzigingen

1. Dienstverlener is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het aangekondigde moment.
3. Dienstverlener zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden.
4. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijziging, heeft zij het recht de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. In geval van strijdigheid tussen bepalingen uit de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.

Laatste wijziging: 11 september 2026